KÜTÜPHANE VE YAYIN KOMİSYONU ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI

EĞİTİM FAKÜLTESİ	
KÜTÜPHANE VE YAYIN KOMİSYONU	
Adı Soyadı	**Görevi**
Prof. Dr. Yusuf ÇETİN	Başkan
Prof. Dr. K. Funda NAYİR EKİZ	Üye
Prof. Dr. Mehmet TEYFUR	Üye
Doç. Dr. Tuğba ÖÇAL	Üye
Doç. Dr. Sıla KAYA CAPOCCI	Üye
Dr. Öğr. Üyesi Yavuz HATUNOĞLU	Üye
Dr. Öğr. Üyesi Büşra İnci GÜMÜŞ	Üye

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar
Amaç
Madde 1:
(1) Bu usul ve esasların amacı, Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi Eğitim Fakültesi'nin kütüphane kaynaklarının geliştirilmesi ve akademik yayın faaliyetlerinin teşvik edilmesi sağlanması amacıyla komisyonun çalışma usullerini düzenlemektir.
Kapsam
Madde 2:
(1) Bu usul ve esaslar, Fakülte bünyesinde oluşturulan Kütüphane ve Yayın Komisyonu'nun oluşumu, görevleri, yetkileri ve çalışma usullerine ilişkin hükümleri kapsar.
Dayanak
Madde 3:
(1) Bu usul ve esaslar, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi'nin Kütüphane ve Dokümantasyon ve Yayın Etiği ile ilgili yönetmelik ve esaslarına dayanılarak hazırlanmıştır.
Tanımlar
Madde 4:
(1) Üniversite: Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesini,
(2) Fakülte: Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi Eğitim Fakültesini,
(3) Dekan: Fakülte Dekanını,
(4) Komisyon: İstek ve Şikâyet Değerlendirme Komisyonunu,
(5) Başkan: Komisyon Başkanını,
(6) Üyeler: Komisyon üyelerini
ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Komisyonun Oluşturulması, Görevleri ve Çalışma Usulleri
Komisyonun Oluşturulması:
Madde 5:
(1) Komisyon, Dekan tarafından görevlendirilen bir Dekan Yardımcısı başkanlığında, Fakülte Sekreteri ve her bölümden en az bir öğretim elemanından oluşur.
(2) Komisyonun raportörlük görevini Fakülte Sekreteri yürütür.

(3) Komisyon, Başkanın çağrısı üzerine toplanır.
(4) Komisyon, üyelerin salt çoğunluğu ile toplanır ve kararlar oy çokluğu ile alınır. Oyların eşitliği halinde Başkanın oyu yönünde karar alınır.
(5) Alınan kararlar, yazılı tutanakla kayıt altına alınır ve ilgili birimlere iletilir.

Komisyonun Görevleri:
Madde 6:
(1) Kütüphane ve Yayın Alanında:
a) Yüksekokul kütüphanesinin basılı ve elektronik kaynak ihtiyaçlarını belirlemek ve temini için önerilerde bulunmak.
b) Akademik personelin ve öğrencilerin yayın yapma potansiyellerini artırmaya yönelik faaliyetler önermek.

Komisyonun Çalışma Usulleri:
Madde 7:
(1) Komisyon, her yarıyılda en az bir kez ve Başkanın gerekli gördüğü hallerde toplanır.
(2) Komisyon, gerekli gördüğü hallerde olağanüstü toplantılar düzenleyebilir.
(3) Toplantılar, gizlilik esasına göre yürütülür. Komisyon üyeleri, değerlendirme sürecine ilişkin hassas bilgileri üçüncü kişilerle paylaşamaz.
(4) Komisyon, değerlendirme sürecinde etik ilkelere ve objektif kriterlere bağlı kalır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler:
Madde 8: Bu usul ve esaslar, Fakülte Yönetim Kurulu onayı ile yürürlüğe girer.
Madde 9: Bu usul ve esasların yürütülmesinden Eğitim Fakültesi Dekanı sorumludur.
Madde 10: Bu usul ve esaslarda değişiklik yapma yetkisi Fakülte Yönetim Kurulu'na aittir.